

ZARZĄDZENIE nr 1/2020-2021
Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego Nr I im. K. I. Gałczyńskiego
w Otwocku z dnia 31 sierpnia 2020r.

w sprawie:

wprowadzenia Procedury bezpieczeństwa w LO Nr I im. K. I. Gałczyńskiego w Otwocku w okresie pracy szkoły w reżimie sanitarnym w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

1. Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2020 r. poz. 910) **zarządzam, co następuje:**

§1.

Wprowadzam Procedurę bezpieczeństwa w *LO Nr I im. K. I. Gałczyńskiego w Otwocku* w okresie pracy szkoły w reżimie sanitarnym w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 2

Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z *Procedurą bezpieczeństwa w LO Nr I im. K. I. Gałczyńskiego w trakcie epidemii COVID-19* (załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia).

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
OBOWIZUJĄCE W CZASIE ZAJĘĆ REALIZOWANYCH W BEZPOŚREDNIM
KONTAKCIE Z UCZNIĄ Z OSOBĄ PROWADZĄCĄ ZAJĘCIA
W LO NR I IM. K. I. GAŁCZYŃSKIEGO W OTWOCKU
W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19 W POLSCE**

Otwock, 1.09.2020 r.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1148, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020 r. poz. 1356).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. poz.69, z późn. zm.).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 12.08.2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz.U.2020 r. poz. 1386).

dodatkowo:

- Wytyczne MEN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
- MEN - Dobre praktyki dotyczące funkcjonowania jednostek systemu oświaty. W okresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID- 19.

I. Podstawowe cele wdrażanych procedur

1. Zapewnienie bezpiecznych warunków uczniom przebywającym w szkole.
2. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wszystkim pracownikom.
3. Uniknięcie zakażenia pracowników i uczniów przez osoby z zewnątrz - rodzice, dostawcy, goście.
4. Zmniejszenie liczby kontaktów na terenie placówki, celem umożliwienia identyfikacji osób, które będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia.
5. Informowanie pracowników, rodziców i opiekunów o szczególnych zasadach funkcjonowania placówki w trakcie epidemii COVID-19.

II. Zakres i okres obowiązywania procedury

Procedura obejmuje i reguluje działania dyrekcji, wszystkich pracowników, uczniów oraz innych osób przebywających na terenie szkoły przez okres obowiązywania stanu epidemii COVID-19 w Polsce lub do odwołania.

III. Organizacja pracy szkoły w czasie pandemii COVID-19

1. Uczeń/pracownik może uczęszczać do szkoły/pracy pod warunkiem, że nie przejawia żadnych objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, a także w momencie, gdy jego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji (także w warunkach domowych).
2. Przez objawy, o których mowa w pkt. 1 rozumie się:
 - podwyższoną temperaturę ciała,
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - duszności i problemy z oddychaniem,

- uczucie wyczerpania,
 - brak apetytu,
 - brak powonienia i smaku;
3. Uczniowie wchodzą na teren szkoły wejściem przy szatni. Na terenie szatni obowiązuje następujący ciąg komunikacyjny: wejście do budynku - od strony szatni, wejście na teren szkoły schodami wewnętrznymi. Pracownicy i osoby z zewnątrz wchodzą wejściem kierującym do sekretariatu szkoły.
 4. Przed wejściem do budynku szkoły należy użyć płynu do dezynfekcji rąk według instrukcji użycia środka dezynfekującego znajdującej się na dozowniku lub bezpośrednio na pojemniku do dezynfekcji.
 5. Szkoła w miarę możliwości ogranicza przebywanie osób trzecich do niezbędnego minimum. Wejście na teren szkoły jest możliwe tylko po wcześniejszym umówieniu się telefonicznym z dyrektorem/sekretariatem, pedagogiem, psychologiem, nauczycielem wyłącznie w sprawach wymagających bezpośredniego kontaktu.
 6. Na teren szkoły może wejść tylko osoba bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
 7. Każda osoba wchodząca na teren szkoły jest zobowiązana do stosowania środków ochronnych: ochrona ust i nosa, rękawiczek jednorazowych, dezynfekcji rąk oraz do poruszania się po niej wyłącznie w wyznaczonych do tego obszarach.
 8. Osoby z zewnątrz proszone są o bezwzględne stosowanie się do procedury umieszczonej przy wejściu do szkoły. Spotkania z nauczycielami odbywają w wyznaczonym pomieszczeniu.
 9. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk/dezynfekcji, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
 10. Uczeń/pracownik zobowiązany jest do noszenia maseczki lub przyłbicy ochronnej w trakcie przerw międzylekcyjnych, w czasie przebywania w szatni, toalecie, na korytarzu szkolnym a także uczeń podczas odpowiedzi przy tablicy.
 11. Uczeń jest zobowiązany do korzystania z własnych przyborów, podręczników, lektur i słowników, które mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia,

w plecaku lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

12. Po zakończeniu lekcji nauczyciel jest zobowiązany przypomnieć uczniom, aby założyli maseczki lub przyłbice ochronne, przed wyjściem na korytarz.
13. Zaleca się uczniom zajmowanie tych samych miejsc w poszczególnych salach lekcyjnych.
14. Nauczyciel dyżurujący ma obowiązek zwracania szczególnej uwagi na przestrzeganie przez uczniów reżimu sanitarnego.
15. Organizacja przerw odbywa się w sposób następujący:
 - Wszystkie sale lekcyjne są otwarte podczas przerwy. Uczniowie poza korytarzem mogą przebywać w czasie przerwy w wietrzonych salach.
 - Nauczyciel dyżurujący ma obowiązek monitorować uczniów, którzy są podczas przerwy w salach lekcyjnych.
16. Na terenie szkoły monitoruje się (poprzez kartę monitoringu) właściwe wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, toalet, ciągów komunikacyjnych oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniu przeznaczonym do spożywania posiłków, a także klawiatur, wyłączników, klamek, poręczy.
17. Lekcje wychowania fizycznego, jeżeli istnieje taka możliwość odbywają się na świeżym powietrzu.
18. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (piłka nożna, koszykówka, piłka ręczna, ćwiczenia w parach itp.). Zalecane: bigi, marszobiegi, lekkoatletyka, ping pong, różne ćwiczenia gimnastyczne, aerobik, zumba, dopuszczalna siatkówka.
19. W siłowni i sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny być umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
20. Sale lekcyjne są wietrzane, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
21. Prowadząc dezynfekcję pomieszczeń szkolnych, szkoła ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, a w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia zdezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

22. Wprowadza się konieczny okres 2 dni kwarantanny dla zwracanych książek i innych materiałów znajdujących się w bibliotece szkolnej.
23. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych są wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje.
24. Szkoła zapewnia odpowiednie miejsce/kosze do wyrzucania zużytych masek i rękawic ochronnych.
25. Wyznacza się i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowanych objawów chorobowych - (sala S2, S3).
26. Wszystkie zajęcia pozalekcyjne na terenie szkoły odbywają się na takich samych zasadach, co zajęcia lekcyjne.
27. Przy wejściu głównym umieszcza się numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

IV. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. Każdy pracownik szkoły, który zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę (38°C i więcej) lub kaszel, zobowiązany jest do odizolowania ucznia do odrębnego pomieszczenia (izolatorium: sala S2, S3) lub wyznaczonego miejsca zapewniając minimum 2 metry odległości od innych osób, a następnie do niezwłocznego powiadomienia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły i obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
2. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, pracownik szkoły zobowiązany jest do zmierzenia takiej osobie temperatury przy użyciu termometru bezdotykowego.
3. Dyrektor szkoły wyznacza osobę do przejścia opieki nad uczniem do czasu przyjazdu rodziców.
4. Rodzic/opiekun niezwłocznie po otrzymanej informacji o niepokojących objawach u dziecka jest zobowiązany do pilnego odebrania ucznia. Rodzic/opiekun po odebraniu ucznia z objawami chorobowymi ma obowiązek poinformowania Dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać

gruntownemu sprzątanii.

6. W przypadku wątpliwości szkoła zwraca się do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły, placówka stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, informuje organ prowadzący szkołę.

V. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w rozdziale III pkt. 2 nie mogą przyjść do pracy, o czym muszą poinformować Dyrektora szkoły.
2. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy
 - o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły;
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątanii.
4. W razie uzasadnionej potrzeby, każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała.
5. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący szkołę o zaistniałej sytuacji oraz jest zobowiązany do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

VI. Procedura postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

- każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
- rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
- każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

- pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
- poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej
- w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
- jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno - epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy szkoły, którzy nie mieli kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

VII. Procedura postępowanie w przypadku potwierdzenia zakażenia COVID -19 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły, o zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący szkołę oraz Kuratora Oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Przepisy niniejszej Procedury Bezpieczeństwa i postępowania na wypadek zakażenia COVID -19 lub zachorowania wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Wszyscy pracownicy zostają zobowiązani do niezwłocznego zapoznania się z postanowieniami niniejszej Procedury.
3. Procedurę należy udostępnić do zapoznania rodzicom i uczniom szkoły.

Otwock, 1.09.2020 r.